

**DOCUMENTELE NECESARE PENTRU ÎNSCRIEREA ÎN
EVIDENȚELE REGISTRULUI AGRICOL A BUNURILOR
IMOBILE –CLĂDIRI:**

- **DECLARAȚIE PENTRU ÎNSCRIEREA ÎN REGISTRUL AGRICOL.**
- **ACTUL DE IDENTITATE;**
- **ACTUL DE DOBÂNDIRE AL IMOBILULUI (CONTRACT VÂNZARE-CUMPĂRARE, CONTRACT DONAȚIE, CERTIFICAT MOȘTENITOR ETC.);**

**DOCUMENTELE NECESARE PENTRU ÎNSCRIEREA ÎN
EVIDENȚELE REGISTRULUI AGRICOL A BUNURILOR
IMOBILE –TERENURI (INTRAVILAN ȘI/SAU
EXTRAVILAN):**

- **DECLARAȚIE PENTRU ÎNSCRIEREA ÎN REGISTRUL AGRICOL.**
- **ACTUL DE IDENTITATE;**
- **ACTUL DE DOBÂNDIRE AL IMOBILULUI (CONTRACT VÂNZARE-CUMPĂRARE, CERTIFICAT MOȘTENITOR, TITLU PROPRIETATE, CONTRACT DONAȚIE, ACT DEZMEMBRARE, ACT ALIPIRE, CONTRACT PARTAJ VOLUNTAR, CONTRACT SCHIMB, SENTINȚĂ CIVILĂ ETC.);**

NOTĂ:

- ACTELE ÎN ORIGINAL SE PREZINTĂ LA REGISTRATURĂ, IAR PENTRU ÎNSCRIERE SE DEPUN COPII;
- ÎN CAZUL ÎN CARE SE FACE ÎNSCRIEREA DE CĂTRE O ALTĂ PERSOANĂ DECÂT PROPRIETARUL, ESTE NECESARĂ ÎMPUTERNICIREA LEGALĂ A PERSOANEI RESPECTIVE DE CĂTRE PROPRIETAR (PROCURA ÎN ORIGINAL);
- ÎNSCRIEREA BUNURILOR SE FACE DE CĂTRE PROPRIETAR ATÂT LA REGISTRUL AGRICOL, CÂT ȘI LA TAXE ȘI IMPOZITE, ÎN TERMEN DE 30 DE ZILE DE LA DATA DOBÂNDIRII IMOBILULUI.