

**DISPOZIȚIA nr. 3 / 8.01.2021**

**pentru constituirea comisiei de inventariere a activelor, datoriilor și capitalurilor  
din patrimoniul domeniului public și privat al U.A.T. comuna TORMAC pentru  
anul 2020**

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:

- art. 289 și 357 din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ,
- art. 7, alin. (1) din Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările aduse prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 37/2011;
- punctul 6 din Normele metodologice privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, aprobate prin Ordinul nr. 2861/2009;

În temeiul prevederilor art. 155, alin. (5) lit. d) și art. 196, alin.(1), lit. b) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

**Primarul comunei TORMAC emite prezenta  
DISPOZIȚIE:**

**Art. 1.** Se constituie Comisia de inventariere a elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii din patrimoniul domeniului public și privat al U.A.T. comuna Tormac, pentru anul 2020, în următoarea componență:

- |                               |                      |
|-------------------------------|----------------------|
| - <b>Tabără-Matyas Attila</b> | - <b>președinte;</b> |
| - <b>Popuțe Hajnalka</b>      | - <b>membru;</b>     |
| - <b>Baja Eva</b>             | - <b>membru;</b>     |
| - <b>Valkai-Nemeth Susana</b> | - <b>membru.</b>     |

**Art. 2.** (1) Inventarierea elementelor de natura activelor datoriilor și capitalurilor proprii din patrimoniul domeniului public și privat al U.A.T. comuna Tormac, se va efectua în perioada 18.01.2021 – 26.02.2021, de către comisia de inventariere nominalizată la art. 1.

(2) Modul de desfășurare a inventarierii va fi în conformitate cu Normele privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, aprobate prin OMF nr.2861/09.10.2009 al Ministerului Finanțelor și a procedurii specifice.

**Art. 3.** Inventarierea patrimoniului instituției se efectuează după metoda inventarului permanent, astfel:

- Inventarierea imobilizărilor necorporale se efectuează prin constatarea existenței și apartenenței acestora la entitățile deținătoare, iar în cazul brevetelor, licențelor și al altor imobilizări necorporale este necesară dovedirea existenței acestora pe baza titlurilor de proprietate sau a altor documente juridice de atestare a unor drepturi legale;

- Inventarierea terenurilor se efectuează pe baza documentelor care atestă dreptul de proprietate al acestora și a altor documente, potrivit legii;
- Clădirile se inventariază prin identificarea lor pe baza titlurilor de proprietate și a dosarului tehnic al acestora;
- Construcțiile și echipamentele speciale cum sunt: rețelele de energie electrică, termică, gaze, apă, canal, telecomunicații și altele similare se inventariază potrivit regulilor stabilite de deținătorii acestora;
- Investițiile puse în funcțiune total sau parțial, cărora nu li s-au întocmit formele de înregistrare ca imobilizări corporale, se înscriu în liste de inventariere distincte. De asemenea, lucrările de investiții care nu se mai execută, fiind sistate sau abandonate, se înscriu în liste de inventariere distincte, menționând-se cauzele sistării sau abandonării, aprobarea de sistare ori abandonare și măsurile ce se propun în legătură cu aceste lucrări;
- Stabilirea stocurilor faptice se face prin numărare, cântărire, măsurare sau cubare, după caz. Bunurile aflate în ambalaje originale intacte se desfac prin sondaj, acest lucru urmând a fi menționat și în listele de inventariere respective. La lichidele a căror cantitate efectivă nu se poate stabili prin transvazare și măsurare, conținutul vaselor - stabilit în funcție de volum, densitate, compoziție etc. - se verifică prin scoaterea de probe din aceste vase, ținând-se seama de densitate, compoziție și de alte caracteristici ale lichidelor, care se constată fie organoleptic, fie prin măsurare sau probe de laborator, după caz. Materialele de masă ca: ciment, oțel beton, produse de carieră și balastieră, produse agricole și alte materiale similare, ale căror cântărire și măsurare ar necesita cheltuieli importante sau ar conduce la degradarea bunurilor respective, se pot inventaria pe bază de calcule tehnice;
- Bunurile aflate asupra angajaților la data inventarierii (echipament, cazarmament, scule, unelte etc.) se inventariază și se trec în liste de inventariere distincte;
- Creanțele și obligațiile față de terți sunt supuse verificării și confirmării pe baza extraselor soldurilor debitoare și creditoare ale conturilor de creanțe și datorii care dețin ponderea valorică în totalul soldurilor acestor conturi, potrivit "Extrasului de cont" (cod 14-6-3) sau punctajelor reciproce scrise;
- Disponibilitățile aflate în conturi la bănci sau la unitățile Trezoreriei Statului se inventariază prin confruntarea soldurilor din extrasele de cont emise de acestea cu cele din contabilitatea entității. În acest scop, extrasele de cont din ziua de 31 decembrie sau din ultima zi bancară, puse la dispoziție de instituțiile de credit și unitățile Trezoreriei Statului, vor purta ștampila oficială a acestora;
- Inventarierea participațiilor la capitalul social al societăților comerciale se efectuează pe baza documentelor care atestă deținerea acestora.

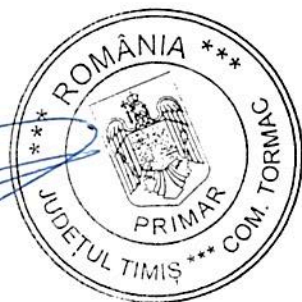
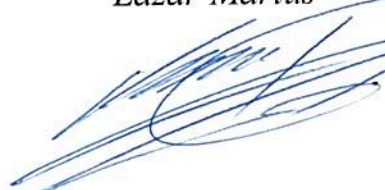
**Art. 4.** Comisia de inventariere va efectua inventarierea tuturor gestiunilor organizate în cadrul UAT comuna Tormac iar rezultatele inventarierii vor constitui materialul unui **Raport asupra situației bunurilor**, raport care va fi prezentat de către primarul comunei Consiliului local al comunei Tormac.

**Art. 5.** Prezenta dispoziție se va aduce la cunoștință publică prin grija secretarului general, prin afișare și publicare pe site-ul primăriei, și se va comunica:

- Instituției Prefectului – județul Timiș,
- membrilor comisiei de inventariere,
- compartimentului Contabilitate.

**Primar,**

Lazăr Marius



**Avizat pentru legalitate,  
Secretar general UAT,**

Perneac Ciprian-George

