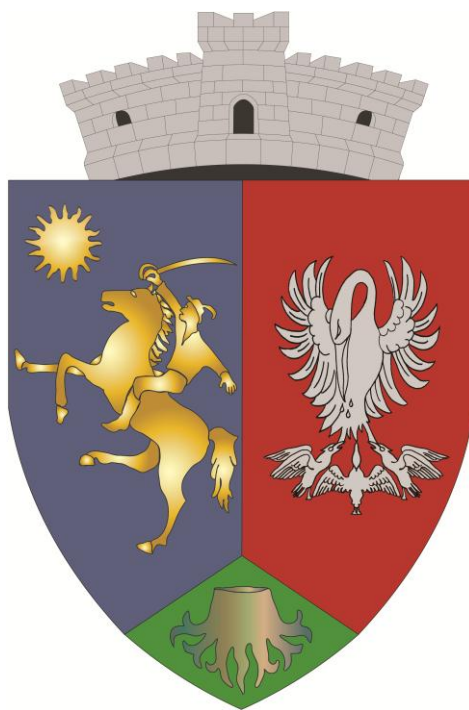


ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
COMUNA TORMAC



***RAPORTUL PRIVIND SITUAȚIA
ECONOMICĂ SOCIALĂ SI DE MEDIU
PENTRU ANUL 2014***

Primar: Csaki Karol Ion Lucian

Cuvânt înainte

Publicarea "Raportului Primarului Comunei Tormac privind activitatea pe anul 2014 este un gest normal, în contextul preocupărilor pentru o reala deschidere și transparență a instituției noastre.

Lucrarea de față reprezintă unul dintre instrumentele prin care primăria Tormac le pune la dispoziția cetățenilor date concrete despre activitatea noastră, despre relația cu cetățenii.

Raportul conține informații despre activitatea Primăriei, a Consiliului Local Tormac precum și o dare de seamă privind starea economică și socială a satelor care intră în componența comunei Tormac.

Preocuparea principală a mea, a întregului aparat de specialitate din cadrul Primăriei comunei Tormac, a Consiliului Local Tormac, în anul 2014 a fost gospodărirea eficientă a comunei, a bugetului local și, nu în ultimul rând, bunăstarea cetățenilor din Tormac, vizând: dezvoltarea infrastructurii comunei Tormac, prin realizarea obiectivelor prevăzute în planurile de dezvoltare 2012-2016, în contextul lipsei unei Strategie de Dezvoltare și a situației financiare precare moștenite de la fosta conducere a primăriei Tormac, repararea și întreținerea drumurilor din comună, în limita bugetului local; asigurarea transparenței în ceea ce privește cheltuirea banilor publici și a acțiunilor întreprinse de administrația publică; eficientizarea serviciilor aparatului primăriei prin asigurarea condițiilor și a climatului optim de lucru în cadrul Primăriei Tormac, cât și în relațiile cu instituțiile din comună, cu cetățenii, beneficiarii direcți ai acestor servicii.

CSAKI KAROL ION LUCIAN
Primarul comunei Tormac

Prezentul raport este elaborat în conformitate cu prevederile art. 63, alin. 3 lit."a", din Legea 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care privește administrația publică locală și care are inserată în cuprinsul său imperativitatea ca primarul să prezinte în primul trimestru al fiecărui an un raport care să reflecte modul în care executivul Primăriei a gestionat în nume propriu și în interesul cetățenilor problemele publice și patrimoniale ale comunei.

Așa cum bine cunoașteți autoritățile administrației publice prin care se realizează autonomia locală în comune, sunt consiliile locale, ca autorități deliberative și primarii, ca autorități executive.

Consiliul Local Tormac, ca autoritate deliberativă are în subordine un număr de 11 consilieri locali repartizați pe 3 comisii de specialitate, a căror activitate este reglementată prin Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local, iar primarul ca autoritate executivă are în subordine aparatul de specialitate structurat pe compartimente, astfel:

- Secretar;
- Compartiment Financiar Contabil;
- Compartiment Impozite și taxe;
- Compartiment Agricol și Cadastru;
- Compartiment Social;
- Consilier primar;
- Serviciul Voluntar pentru Situații de urgență;

În anii anteriori s-a reclamat o deficiență în ceea ce privește comunicarea dintre autoritățile locale și cetățeni, așadar, în anul 2014 am pus accent pe transmiterea informațiilor către cetățenii comunei prin mai multe mijloace, inclusiv prin pagina de Internet și pagina de Facebook a comunei Tormac.. Este de menționat că informarea și asistarea cetățeanului s-a efectuat atât în mod direct, cât și prin telefon, în scris și prin materiale informative afișate în vederea rezolvării problemelor ce țin de administrația publică, zilnic primind în audiență cetățenii care doresc acest lucru.

Analizând fluxul documentelor înregistrate în anii 2012-2014 se relevă o creștere a documentelor preluate și înregistrate în anul 2014 față de anii anteriori, ceea ce înseamnă că la nivelul comunei noastre există încă suficiente probleme ce trebuie rezolvate.

În anul 2014 s-au înregistrat 6 acte de naștere, reprezentând acte transcriere (copii născuți în afara țării), s-au înregistrat 14 certificate de căsătorie, s-au eliberat unu număr de 35 certificate de deces.

S-au primit 72 de citații pentru procese, din care 32 procese pe autoritate tutelară, 14 procese pe fond funciar, 5 procese revendicare imobile și 2 procese pe contencios administrativ, 10 procese civile și 9 procese de natură penală.

Prezentarea activității salariaților Primăriei Tormac în anul 2014

1.1.Secretar U.A.T.:

1) Activitatea de înregistrare și comunicare către servicii și persoanele fizice și juridice a dispozițiilor primarului comunei Tormac, precum și a hotărârilor de consiliu local.

Această activitate s-a materializat prin:

- înregistrarea în Registrul de evidentă dispoziții a unui număr 111 Dispoziții ale Primarului comunei Tormac, din care 57 sunt dispoziții date pentru Compartimentul Asistență Socială;
- înregistrarea in Registrul de evidenta hotărâri Consiliu Local a unui număr de 35 hotărâri ale Consiliului Local Tormac, toate fiind la inițiativa primarului
- asigurarea pregătirii ședințelor consiliului local și a ședințelor comisiilor de specialitate ale acestuia, gestionarea documentelor care decurg din activitatea consiliului,
- îndeplinirea procedurilor legale privind elaborarea proiectelor de hotărâre cu caracter normativ, asigurarea aducerii la cunoștință publică pe site-ul instituției;
Cele 35 de hotărâri de Consiliu Local au fost avizate de către comisii, astfel
 - 30 de comisia de agricultură, activități economico-financiare, amenajarea teritoriului și urbanism,
 - 4 au fost avizate de comisia cu activități social culturale, culte, învățământ, sănătate și familie, protecția mediului și turism

- 14 hotărâri au fost avizate de către comisia juridică și de disciplină, muncă și protecție socială, protecție copii, tineret și sport.

Pentru realizarea acestor hotărâri, au fost organizate un număr de 11 ședințe de Consiliu Local din care: 8 ordinare, 2 ședințe extraordinare și 1 ședință de îndată.

- Tot secretarul comunei a realizat asigurarea comunicării acestora Instituției Prefectului județului Timiș pentru exercitarea controlului de legalitate și comunicarea dispozițiilor birourilor, compartimentelor și persoanelor desemnate pentru asigurarea aducerii la îndeplinire a acestora, precum și comunicarea către persoanele fizice sau juridice nominalizate în fiecare dispoziție.

- 2) Activitatea de înregistrare în registrul special a contractelor de arendă;
- 3) A eliberat un număr de 5 autorizații de construire din care 3 autorizații au fost eliberate către persoane fizice, 2 autorizații de construire pentru persoană juridică;
- 4) Au fost eliberate 11 de certificate de urbanism , din care 9 către persoane fizice și 2 certificate de urbanism pentru societăți comerciale;
- 5) Înregistrarea în registrul de intrare-ieșire a 3716 numere;
- 6) 392 Certificate fiscale eliberate
- 7) Primate un nr. de 332 scrisori , înregistrat și expedit corespondenta 278 din care 168 cu recomandare;
- 8) S-au eliberat un nr de 317 Adeverințe de spațiu locativ.
- 9) Răspuns solicitărilor telefonice atât din interior cat și din exterior;
- 10) Evidenta e-mail-urilor primite și expediate de pe adresa oficiala a Primăriei Tormac;

1.2. Compartimentul Financiar Contabil

- ✚ Înregistrarea în contabilitate a elementelor de activ, a creanțelor și datoriiilor, a plăților de casă și a cheltuielilor efective pe subdiviziunile clasificăției bugetare precum și a tuturor documentelor pe baza cărora s-au efectuat plăți din bugetul comunei;
- ✚ Întocmirea bilanței de verificare și a registrelor de contabilitate obligatorii, respectiv Registrul – jurnal, Registrul – inventar și Cartea mare;
- ✚ Verificarea și întocmirea situațiilor financiare lunare
- ✚ Verificarea, centralizarea și întocmirea lunară a situației privind monitorizarea cheltuielilor de personal la nivelul comunei;
- ✚ Întocmirea situațiilor financiare lunare, trimestriale și anuale la termenele stabilite de Direcția Generală a Finanțelor Publice;
- ✚ Întocmirea fișelor fiscale pentru toți angajații Primăriei precum și pentru consilierii locali, etc.

În cursul anului 2014 s-au elaborat și depus la Direcția Generală a Finanțelor Publice Timiș, bilanțurile contabile trimestriale și bilanțul anual. De asemenea, s-a întocmit un buget inițial și un număr de 11 bugete rectificate de venituri și cheltuieli toate fiind depuse la Direcția Generală de Finanțe a Municipiului Timiș.

Pe parcursul anului 2014, biroul de contabilitate a urmărit respectarea cu precădere a măsurilor dispuse în urma controlului efectuat de Camera de Conturi Timiș.

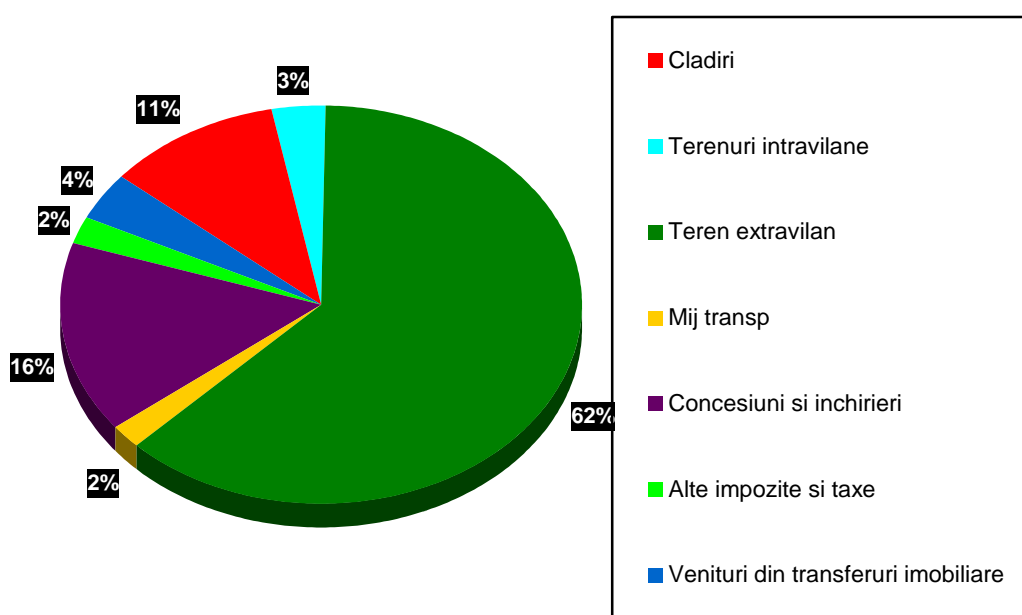
La nivelul anului 2014 Bugetul General al comunei Tormac a fost de 5.132.613 lei format din veniturile proprii, subvenții și cote de la bugetul de stat.

Veniturile realizate de Primăria Tormac în anul 2014 rezultă din :

1. Venituri proprii: 874.349,64 lei, din care:

- Impozit pe clădiri de la persoane fizice și juridice - 93.938,00 lei;
- Impozite și taxe pe terenuri de la persoane fizice și juridice = 28.411,00 lei;
- Impozit pe venit pe teren extravilan=537.693,03 lei;

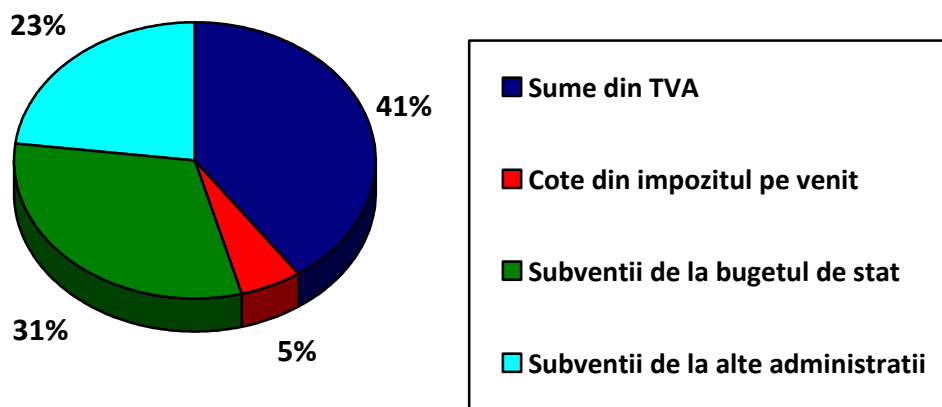
- *Impozit pe mijloace de transport de la persoane fizice și juridice = 16.830,00 lei;*
- *Venituri din proprietate, concesiuni, închirieri= 55.208,88 lei;*
- *Venituri din prestări servicii = 883,50 lei;*
- *Venituri din amenzi =7.360,00 lei;*
- *Donații și sponsorizări = 1.500,00 lei;*
- *Alte venituri (închiriere camere fosta școală) =80.679,30 lei;*
- *Alte impozite și taxe = 18.709,93 lei*
- *Impozit pe venit din transferuri imobiliare = 33.136,00 lei*



2. Transferuri si subvenții de la bugetul de stat sau alte bugete, total 4.258.259 lei, din care:

- *Sume defalcate din TVA=1.719.953,00 lei;*
- *Cote defalcate din impozitul pe venit = 233.095,34 lei*
- *Subvenții de la bugetul de stat =1.322.389,73 lei;*
- *Subvenții de la alte administrații =982.822,82 lei*
- *(din care : 74.600,40 lei de la Consiliul Județean Timiș și Prefectura Timiș de la ANCPI);*

Subvenții și cote de la bugetul de stat

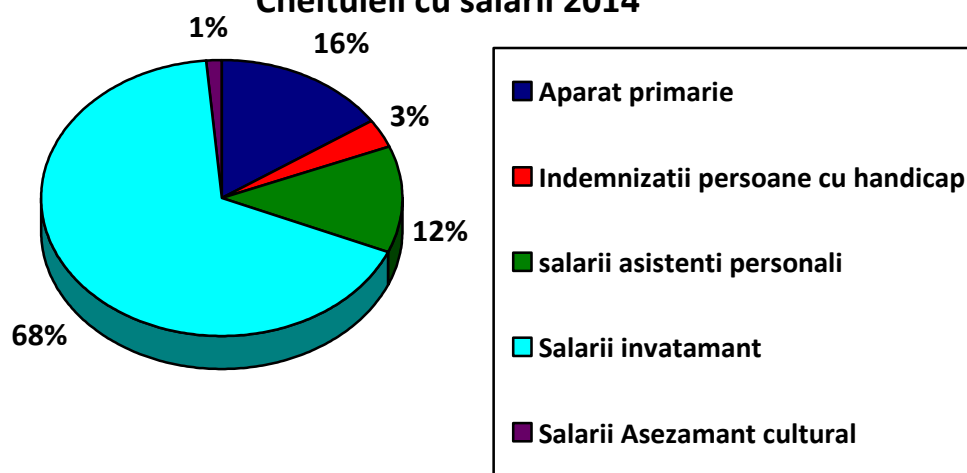


Cheltuielile de funcționare și dezvoltare ale Primăriei Tormac realizate în anul 2014 au fost de 6.911.287,71 lei, din care:

✓ **Cheltuieli de personal: 2.036.970 lei**

- Primăria Tormac (17 pers. + 11 consilieri) – 317.270 lei;
- Așezământului Cultural (bibliotecar + ref. cultural) – 30.520 lei;
- Salarii Asistenți Personali persoane cu handicap (18 pers) – 252.620 lei;
- Indemnizații pentru persoane cu handicap (9 pers) – 69.077 lei;
- Învățământ (48 cadre didactice + personal auxiliar) – 1.367.483 lei;

Cheltuieli cu salarii 2014



✓ **Lucrări de investiții și reparații: 939.637,34 lei**

- Modernizare trotuare, podețe, alei și punți pietonale – 153.864,06 lei;
- Modernizare drumuri comunale și străzi publice – 249.959,66 lei;

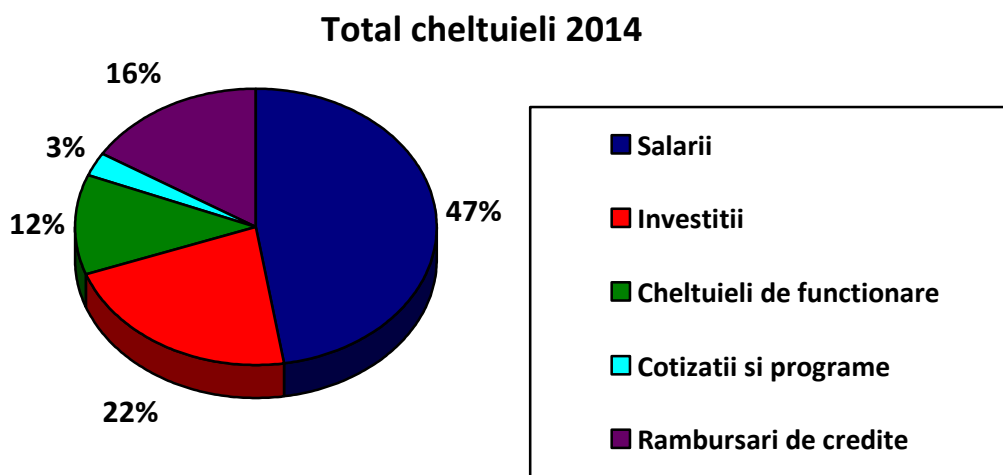
- Amenajare loc de joacă în sat Cadăr – 27.848,55 lei;
- Modernizare Parc Central Tormac – 14.800,00 lei;
- Amenajare stații de autobuz – 25.000,00 lei;
- Achiziționare autoturism Dacia Duster – 35.742,53 lei;
- Sistem de încălzire centralizată la școala Tormac – 116.000,00 lei
- Execuția 3 foraje alimentare/deversare apă și pompare – 39.000,00 lei
- Reabilitare termică Școala Gimnazială Șipet – 19.998,72 lei
- Audit Energetic pentru proiect extindere Cămin Cultural Tormac – 11.036
- Studiu fezabilitate Baza sportivă în Tormac – 10.000,00 lei
- Modernizare Cămin Cultural Tormac – 109.988,00 lei
- Materiale si combustibili S.V.S.U. – 7.000,00 lei
- Anvelopare Termică și finisaje exterioare Grădinița Șipet- 61.331,64 lei
- Amenajare spații de cazare Campus Școala Gim. Tormac – 60.000 lei
- Plată parțială pentru inventarierea terenurilor conf. L165 – 77.387,82 lei
- Reparații și modernizări la Sediul Primăriei Tormac – 79.000,00 lei
- Reevaluare patrimoniu primărie Tormac – 9.000,00 lei
- Participare cu 50% la achiziționare buldoexcavator – 71.900,00 lei
- Plăți arierate pentru lucrări executate și neachitate anii anteriori – 138.742 lei

- ✓ **Rambursări de credite și dobânzi: 696.524,18 lei, din care:**
 - Nexte Bank (credit contractat în anul 2008) – 185.492,52 lei;
 - Nexte bank (dobânzi) – 76.918,83 lei;
 - Ministerul Finanțelor Publice (rate credit) – 381.116,11 lei;
 - Ministerul Finanțelor Publice (dobânzi) – 52.996,72

- ✓ **Cheltuieli de funcționare: 501.015,07 lei din care:**
 - Materiale si combustibili S.V.S.U. – 7.000,00 lei
 - Energie electrică autorități publice : 25.000,00 lei
 - Cheltuieli de salubritate (gunoi menajer): 167.527,00 lei
 - Iluminat public stradal: 152.624,00 lei
 - Achiziționare lemne de foc – 37.460,00 lei
 - Rate echipamente supraveghere stradală - 29.675,00 lei
 - Furnituri de birou – 12.353,00 lei
 - Întreținere și reparare iluminat public: - 11.120,07 lei
 - Cheltuieli cu deplasările personal primăria Tormac – 9.156,00 lei

- *Cheltuieli cu telefonie, Internet și de Abonamente comunicații – 26.400 lei*
- *Cheltuieli cu carburanți autovehicule, utilaje, echipamente – 15.120,00 lei*
- *Servicii de Protecția Muncii, Medicina Muncii și P.S.I. – 7.580,00 lei*

- ✓ ***Participare la capital social, servicii, implementări de măsuri, cursuri și afilieri la diverse asociații 116.673 lei, din care:***
 - *Achiziționare servicii de Audit Public Intern ACoR Timiș – 19.800,00*
 - *Abonament program contabilitate și taxe impozite – 14.400,00 lei*
 - *Cotizație Asociația de Dezvoltare Apă Canal Timiș 7.000,00 lei*
 - *Participare Capital Social A.D.I. drumuri și trotuare – 3.000 lei*
 - *Participare Capital Social GAL Timișul de Centru – 3.000 lei*
 - *Participare Capital Social Rural Development Tormac – 50.000,00*
 - *Implementare Management ISO 9001 – 3.972,00 lei*
 - *Implementare Control Intern Managerial – 11.781,00 lei*
 - *Măsurători topografice domeniul public – 3.720,00 lei*



1.3. Compartimentul Taxe și impozite

- + Verificarea și controlul exactității datelor înscrise în declarații, în conformitate cu actele notariale sau contabile anexate;*
 - + Identificarea persoanelor fizice și juridice care posedă bunuri supuse impozitării dar nedeclarate și luarea de măsuri pentru intrare în legalitate;*
 - + Încasarea sumelor datorate de contribuabili, persoane fizice și juridice, calcularea și încasarea majorărilor pentru plățile efectuate după expirarea termenelor legale de plată;*
 - + Urmărirea permanentă a situației sumelor restante și luarea măsurilor legale, de la caz la caz, etc.*
- Totodată au fost emise în anul 2014 peste 172 de înștiințări de plată către contribuabili;*
- Au fost făcute somații și titluri executorii, respectiv 9 către persoane juridice și 114 către persoane fizice;*
- S-au adunat datele și s-au întocmit un număr de 1484 de dosare fiscale;*

Problemele cele mai des întâmpinate de salariații acestui compartiment în încasarea debitelor sunt la capitolul amenzi precum și la încasarea debitelor de la persoanele care nu au domiciliul pe raza comunei Tormac.

1.5. Compartimentul Agricol

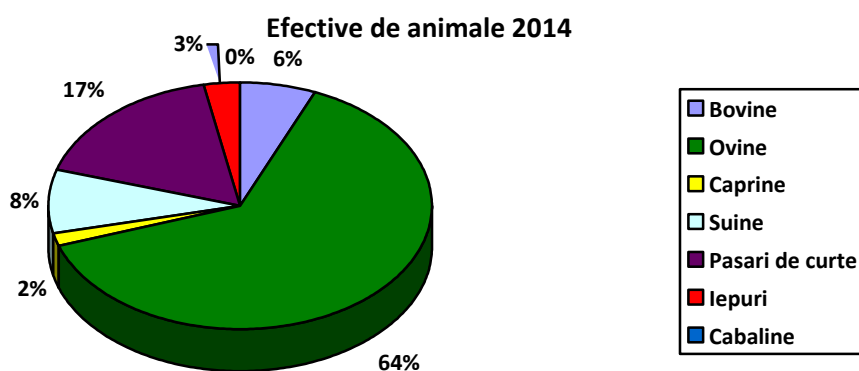
- 1. Agentul agricol este veriga de bază a activității biroului registru agricol. Acesta are, în principal, atribuții de natură scriptică, evidentă și control și evidentă pe teren, ce constă în verificare la fața locului.*
- 2. Agentului agricol are sarcina completării, tinerii la zi și centralizării datelor din registru agricol.*
- 3. Întocmește și eliberează certificate de producător, proprietar de animale și adevărințe pentru șomaj.*
- 4. Asigură centralizarea datelor și informațiilor cu specific agricol ale unității administrativ teritoriale*
- 5. Facilitează legătura între cetățeni și alte instituții abilitate în domeniul agricol. În vederea desfășurării acestei activități agentul primește solicitările cetățenilor, studiază cererile și stabilește instituția abilitată pentru rezolvarea cerințelor.*

Din evidențele compartimentului agricol, categoriile de folosință a terenurilor se prezintă astfel:

- teren arabil 10.881,03 ha;
- pășuni 452,09 ha;
- fâneață 139,30 ha;
- livezi 5,04 ha;
- pășuni împădurite 104,54 ha;
- ape și bălți 90,41 ha;
- teren neproductiv 17,67 ha;
- drumuri și suprafețe cu construcții 229,24 ha;
- curți 183,54 ha.

Efective de animale la nivelul comunei:

- bovine – 1.005 capete;
- suine (porcine) – 1.333 capete;
- cabaline – 21 capete;
- ovine – 10.001 capete;
- caprine – 254 capete
- păsări – 2.714 capete;
- iepuri – 465 capete.



În anul 2014 au fost eliberate un număr de 2.721 adeverințe necesare solicitanților în diverse scopuri, astfel :

- 260 adeverințe pentru APIA;

- 24 adeverințe pentru Asistență Socială în vederea întocmirii și reînnoirii dosarului de ajutor social, alocația pentru susținerea familiei și încălzirea locuinței;
- 21 adeverințe pentru accesarea Program PNDR; respectiv măsura 141, măsura 112, măsura 121;

Au eliberat 52 de certificate de producător la baza cărora au fost făcute verificări în teren prin deplasarea comisiei la solicitanți. Au răspuns la termen la toate adresele primite pe diverse probleme care au implicat acest compartiment.

1.6. Lucrările comisiei de fond funciar și lucrări de cadastru

1. Identificarea, evidența bunurilor aflate în proprietatea publică sau privată a comunei Tormac;
2. Urmărirea cu responsabilitate a aplicării legilor fondului funciar;
3. Evidența gospodăriilor în Registrul Agricol;

Printre obiectivele desfășurate în anul 2014 au fost :

- Clarificarea situației activelor fixe corporale de natura terenurilor aflate în domeniul public și privat al unității administrative teritoriale Tormac;
- S-au întocmit 9 titluri de proprietate și s-au eliberat 1;
- S-a dat curs la 26 de cereri de deplasare a comisiei pentru identificarea suprafețelor de teren, stabilirea hotarelor între proprietăți, sau constatarea pagubelor produse de animale, după caz;
- Au fost eliberate 27 de adeverințe necesare la întocmirea cărților funciare, publicarea pierderilor de acte de proprietate în Monitorul Oficial, sau modificarea titlurilor de proprietate întocmite greșit, după caz;
- Potrivit Legii nr. 165 din 16 mai 2014, privind măsurile pentru finalizarea procesului de restituire în natură sau prin echivalent a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist din România, s-a întocmit inventarierea terenurilor agricole și forestiere aflate în domeniul public sau privat al statului sau după caz al unităților administrativ teritoriale care pot face obiectul reconstituirii dreptului de proprietate.

1.7. Compartimentul Social

1. Întocmește dosare pentru acordarea ajutorului social, a ajutorului pentru încălzire conform Legii nr.416/2001, privind venitul minim garantat;
2. Întocmește fisele de calcul pentru cuantumul ajutorului, transmite dispozițiile primarului cu privire la acordare/neacordarea ajutorului social;
3. Întocmește dosare pentru alocații de stat și alocații suplimentare; primește și distribuie laptele praf gratuit pentru sugari;
4. Întocmește documentația privind acordarea ajutorului de înmormântare, ajutor de urgență, conform Legii 416/2001;etc.

Analizând situația socială, la nivel de comună, constatăm în continuare un număr foarte mare de familii care sunt dependente cel puțin pe perioada de iarnă de venitul minim garantat, conform Legii nr. 416/2001 cu modificările și completările ulterioare.

În anul 2014 situația dosarelor de ajutor social a stat astfel:

- *Dosare noi pe anul 2014- 5 dosare;*
- *Dosare modificate în anul 2014- 5 dosare;*
- *Suspendări de la plată în anul 2014 – 1 dosare;*
- *Repuneri la plată -1 dosare;*
- *Încetări de la plată – 0 dosare.*

Angajații compartimentului de asistență socială au procedat și la întocmirea și verificarea documentelor privind :

- *Alocația de susținere a familiei conform Legii 272/2001, astfel :*
- *Acordări – 4 dosare;*
- *Modificări – 7 dosare;*
- *Suspendări 2 dosare;*
- *Repuneri -0 dosare;*
- *Încetări – 0 dosare.*
- *În anul 2014, au fost acordate 27 alocații de stat pentru nou născuți,*
- *Au fost efectuate 24 de anchete sociale*

În urma activității personalului de la acest compartiment au fost identificate următoarele :

- 11 copii încadrați cu gradul de handicap (grav, accentuat și mediu);
- 106 persoane majore cu gradul de handicap grav, accentuat și mediu;
- 19 de cazuri (sesizări) de la Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Timiș, Brăila, Vaslui, Timiș;
- 14 de cazuri la Judecătoria Tecuci, Timiș, Vaslui, cu diverse teme :divorț minori, exercitarea autorității părintești, stabilire paternitate, curatelă, stabilire program vizitare minor, legături personale cu minori, etc;

Pentru toate dosarele de la VMG, au fost întocmite anchete sociale din 6 în 6 luni;

În anul 2014 în cadrul Compartimentului de Asistență Socială, s-au întocmit 35 de dispoziții reprezentând : acordări, încetări, suspendări, modificări, repuneri pentru dosarele de ajutor social , alocații de susținere a familiei; dispoziții de reprezentant legal pentru copiii ce nu își pot ridica drepturile bănești; dispoziții de curatelă pentru minori.

Alte activități ale angajaților acestui compartiment:

- S-au primit, înregistrat și centralizat cereri-declarații pe proprie răspundere pentru acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței cu lemne, cărbuni, combustibili petrolieri pentru sezonul rece pentru perioada noiembrie 2014 –martie 2014 -105 de cereri în luna noiembrie 2014 și 17 de cereri în luna decembrie 2014;
- Au întocmit tabele cu beneficiarii produselor alimentare PEAD 2014;
- Au realizat permanent monitorizarea persoanelor de vârstă a treia;
- Au identificat copii care sunt lipsiți de îngrijirea părinților pe perioada în care aceștia sunt plecați la muncă în străinătate;

În cursul anului Agenția Județeană pentru Prestații și Inspecție Socială (aprilie și iulie 2014) au făcut verificări în teren privind dosarele a mai multor persoane beneficiare de venit minim garantat, alocație de susținere a familiei , controale ce au dovedit că acordarea s-a făcut în conformitate cu normele legale.

1.8. Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență

1. Desfășoară activități de informare și instruire privind cunoașterea și respectarea regulilor și măsurilor de apărarea împotriva incendiilor și

popularizează prin instructaje, cât și pe timpul executării controalelor de prevenire, actele normative care reglementează activitatea de management a situațiilor de urgență, cauzele și împrejurările care duc la izbucnirea incendiilor și consecințele producerii unor incendii sau explozii;

2. Execută acțiuni de intervenție pentru salvarea, acordarea primului ajutor și protecția persoanelor și a bunurilor periclitate de incendii și alte situații de urgență .

3. Acordă ajutor persoanelor a căror viață este pusă în pericol în caz de incendii, inundații, alunecări de teren, accidente și în caz de dezastre pe teritoriul localității , etc.

- În anul 2014 pe raza comunei s-au produs un număr de 8 incendii din care: 2 locuințe, 6 de vegetație și furaje, Din fericire, echipele de intervenție au reușit să stingă la timp incendiile fără a cauza pierderi majore sau extinderi la vecinătăți.
- S-a intervenit în localitatea Șipet pentru diminuarea pagubelor la gospodăria produse de către viiturile de pe canalul Beghei;
- S-a participat la întreținerea Bazei sportive Tormac tuns gazonul cu moto-coasele și mașina de tuns iarba pentru desfășurarea competițiilor sportive;
- Tăiat lemne pentru Primărie, școală și Remiza P.S.I.;
- De Ziua Comunei, împreună cu Poliția Tormac și efectivele de Jandarmi s-a asigurat paza și liniștea publică , asigurarea focului de artificii prin monitorizarea zonei pentru a nu se produce incidente la sărbătoarea comunei;
- S-a supravegheat decolmatarea șanțurilor și a canalelor pluviale în zone inundate din localitatea Șipet.

2. Activitatea culturală a comunei Tormac

Biblioteca

Activitatea de bibliotecă își păstrează normalitatea, conform legilor de funcționare a unor astfel de instituții. Predomină zilnic împrumutul de carte și serviciile oferite prin Programul de calculatoare Biblionet.

Biblioteca comunală Tormac, prin grija d-nei Gaal Susana, derulează o serie de programe de tip after-school cu elevii din școala gimnazială Tormac, precum și diverse evenimente cu ocazia aniversărilor unor scriitori sau a zilelor naționale.

Totodată în cadrul bibliotecii, copiii au posibilitatea de a participa la ateliere de creație: pictură gravură, bricolaje din produse de hârtie, etc.

Activitățile social-culturale în anul 2014

Anul 2014 a fost cel mai bogat an în activități social-culturale din ultimii 20 de ani, fiind organizate următoarele manifestări:

- Festivalul DKMT – aprilie;
- Închiderea anului pentru ansamblurile folclorice - mai;
- Întâlnirea Agricultorilor din Banat (România, Serbia și Ungaria) – iunie
- Tabăra de copii – iunie;
- Ziua vârstei a III-a – iunie (Șipet);
- Întâlnirea Grupului de prieteni ai ziarului UjSzo - iunie;
- Tabăra de creație populară - iulie;
- Tabăra de dansuri folclorice - iulie;
- Zilele Tormăcene – august;
- Ziua vârstei a III-a – iunie (Tormac);

Șirul acestor activități va continua și în viitor atât la nivel local cât și județean prin parteneriate cu diferite instituții, și chiar la nivel euro-regional.

3. Sport

În anul 2014 s-a înființat Clubul Sportiv Tormac a și a început să funcționeze ca persoană juridică. În cadrul acestui club sportiv s-au înființat: echipa de fotbal AS CS Tormac, Clubul de lupte libere Tormac și clubul de modelism Tormac.

Putem fi mândrii de rezultatele obținute de sportivii din cadrul clubului de lupte libere, având în vedere că au obținut numeroase premii și locuri fruntașe la concursurile regionale și naționale.



4. Sănătatea

În continuare în comuna Tormac funcționează un număr de 3 cabinete medicale cu medic și asistent fiecare din care un cabinet stomatologic. Funcționează o farmacie în localitatea Tormac.

De asemenea funcționează și un Dispensar Veterinar în localitatea Tormac și trei medici veterinari asigură asistența medicală veterinară de specialitate în comuna Tormac.

În anul ce a trecut s-au demarat lucrările de amenajare a unui dispensar medical și a unui spațiu pentru farmacie umană în localitatea Șipet, spațiu care urmează să fie dat în folosință în anul 2015.

S-au efectuat lucrări de amenajare a terenului, defrișare și ecologizare a curții interioare de la dispensarul medical din Tormac și s-a construit și o rampă de acces pentru persoane cu dizabilități locomotorii.

5. Drumuri

În anul 2014 s-au reparat 4,2 km de străzi comunale, din care 2,3 km în localitatea Tormac, 1,1 km în localitatea Șipet și 0,8 km în localitatea Cadăr.

S-au demarat lucrările de identificare și intabulare a drumurilor comunale și de exploatare agricolă de pe teritoriul comunei Tormac.

6.Învățământ

Cheltuielile realizate in anul 2014 pentru învățământ au fost în total de 2.154.746 lei, din care cheltuieli cu personalul 1.817.512 lei, (din această sumă 75.000 lei sunt bani primiți hotărâri judecătorești), bursele sociale pentru elevi 34.286,0 lei.

În comuna Tormac funcționează :

- Școala Gimnazială Tormac cu un număr de 202 elevi , din care 123 – învățământ primar și 79 –învățământ gimnazial;*
- Școala Gimnaziala Șipet cu un număr de 78 elevi ;*
- Grădinița PP Tormac – cu o grupă de 83 preșcolari;*
- Grădinița Șipet – cu o grupă de 20 preșcolari;*
- Grădinița Cadăr - cu o grupă de 15 preșcolari;*

În anul 2014 s-a finalizat lucrarea la sistemul modern de încălzire-răcire centralizat, la școala gimnazială din Tormac și s-a refăcut gardul împrejmuitoar al Școlii Gimnaziale Șipet și s-a demarat lucrarea de înlocuire a tâmplăriei (ferestre) cu ferestre termoizolante.

În anul ce a trecut ca de altfel și în ceilalți ani s-au luat în calculul bugetului local sumele necesare pentru decontarea abonamentelor cadrelor didactice navetiste și s-a reușit decontarea a aproximativ 75% din sumă, până la data de 20 iunie 2014.

În viitor, se are în vedere prevederea în bugetul local a sumelor necesare pentru a putea deconta la zi aceste abonamente, începând cu data de 15 septembrie 2014.

De menționat ar mai fi și controlul efectuat de auditorii publici externi din cadrul Camerei de Conturi Timiș, efectuat în perioada 10.10.2013-12.12.2013, la finalul căruia a fost încheiat un proces verbal de control ce conținea sinteza constatărilor rezultate în urma acțiunii de audit financiar pe perioada 2010-2013. În urma acestor constatări au fost lăsate 24 măsuri ce trebuiau duse la îndeplinire. Din cele 24 măsuri , 14 sunt duse la îndeplinire integral , iar restul de 10 măsuri sunt duse parțial la îndeplinire, persoanele implicate făcând tot ce le stă în putere și tot ce ține de competența lor pentru rezolvarea integrala a acestora.

CONCLUZII LA RAPORT

Prin acest raport am prezentat activitatea desfășurată de Consiliul Local Tormac, aparatul de specialitate propriu al Primarului , precum și proiectele pe care le avem în derulare pentru perioada ce urmează.

Desigur, mai sunt foarte multe de realizat, cunoaștem toate problemele cu care se confruntă cetățenii acestei localități și în perioada următoare după finalizarea investițiilor deja începute, vom acorda o atenție majoră în dezvoltarea acestor zone.

Toate acestea sunt rezultatul unei munci în echipă, al cărui principal obiectiv este acela de a crea o administrație publică locală eficientă, în folosul cetățeanului.

Dezvoltarea comunei Tormac trebuie să se realizeze în mod echilibrat. Bani sunt de o covârșitoare importanță pentru realizarea unor investiții de anvergură, dar la fel de importantă este și gestionarea eficientă a bugetului, ca urmare a identificării și prioritării nevoilor comunității.

Totodată prin acest raport, instituția pe care o reprezint, dovada a deschiderii și transparenței pe care o manifestă, pune la dispoziția cetățenilor, în format scris și electronic, date concrete despre modul în care au fost îndeplinite datoriile legale și morale față de localitatea noastră.

Vă mulțumesc pentru sprijinul pe care mi l-ați acordat în anul 2014 și sper să fiți alături de mine pentru ca astfel să putem finaliza proiectele aflate în curs de derulare precum și materializarea celor viitoare.

PRIMARUL COMUNEI TORMAC- CSAKI KAROL ION LUCIAN