

## **REGULAMENTUL PRIVIND ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA "CLUBUL SPORTIV TORMAC"**

### **- CAPITOLUL I.**

#### Dispoziții generale

Art.1. "Clubul Sportiv Tormac" funcționează în subordinea Consiliului Local Tormac și este o persoană juridică, înființată ca instituție publică.

Art.2. "Clubul Sportiv Tormac" își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile legale în vigoare și cu prezentul regulament.

Art.3. "Clubul Sportiv Tormac" se organizează și funcționează după regulamentul de organizare și funcționare propriu, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local Tormac și se bucură de drepturile conferite de lege.

Art.4. (1) Denumirea: "Clubul Sportiv Tormac"

a) Sediul: Tormac - Nr.467 Județul Timiș

b) însemnele și culorile: Emblema și culorile - GALBEN-NEGRU

(2) Secțiunile sportive sunt:

baschet

- box

ciclism și triatlon

culturism și fitness

dans sportiv

- fotbal

handbal

lupte

modelism

radioamatorism

sportul pentru persoane cu handicap

sportul pentru toți

sah

tenis

tenis de masa

tir sportiv

tir cu arcui

volei

(2) Schimbarea denumirii "Clubul Sportiv Tormac" se va face numai de către Consiliul Local al comunei Tormac.

Art.5. "Clubul Sportiv Tormac" este finanțat din alocații bugetare și venituri proprii extrabugetare, în condițiile legii.

### **CAPITOLUL II.**

#### Scopul și obiectul de activitate

Art.6. "Clubul Sportiv Tormac" este înființat prin Hotărâre de Consiliu Local, în scopul

organizării și administrării unei activități sportive proprii sub toate formele sale, fără deocriminări politice,rasiale, religioase.

Art.7. (1) Obiectul de activitate al "Clubul Sportiv Tormac" este:

- a), performanța, selecția, pregătirea și participarea la competiții interne și internaționale
- b). promovarea spiritului de fair-play, combaterea și prevenirea violenței și dopajul în activitatea proprie
- c). promovarea mai multor discipline sportive
- d). administrarea bazei materiale sportive proprii
- e). organizarea de competiții sportive in conformitate cu statutele și regulamentele federațiilor sportive naționale

(2) "Clubul Sportiv Tormac" poate desfășura și alte sctivități în vederea realizării scopului și obiectului de activitate,în condițiile legii.

Art.8. "Clubul Sportiv Tormac" promovează cu prioritate disciplinele, ramurile și probele cuprinse in programul jocurilor olimpice.

### CAPITOLUL III.

Structura organizatoric și funcționarea "Clubul Sportiv Tormac"

Art.9. (1) In concordanță cu statul de funcții aprobat de Consiliul Local al comunei Tormac, în structura organizatorică a Clubului Sportiv Municipal Tormac funcționează următoarele compartimente:

- compartimentul sport - responsabil cu activitatea secțiilor pe ramura de sport
- compartimentul financiar contabil
- compartimentul secretariat, informare si relații publice
- compartiment administrativ si achiziții publice
- compartiment resurse umane
- compartiment audit public intern

(2) Compartimentele funcționale enumerate la alin (1) sunt in directa subordine a directorului executiv

(3) SectuTe pe ramură de~sp~ort sunt subumtațTpTm^ăre~se r^IizeăzTseTecțîa, pregătirea și participarea în competiții.

(4) Secțiile pe ramură de sport din cadrul "Clubul Sportiv Tormac" se stabilesc prin Regulamentul de organizare și funcționare propriu, aprobat prin ordin al ministrului.

(5) Organigrama "Clubul Sportiv Tormac" este prezentă în anexă și face parte integrantă din

prezentul regulament.

Art. 10. "Clubul Sportiv Tormac" are afiliate la federațiile sportive naționale secțiile corespunzătoare pe ramură de sport proprii, precum și la asociațiile județene, pe ramură de sport după caz.

Art.11. Înființarea unei secții pe ramură de sport se poate face numai prin Hotărârea Consiliului Local Tormac ,astfel:

- a) la solicitarea "Clubul Sportiv Tormac" cu avizul Direcției Pentru Sport a județului Timiș
- b) la propunerea Direcției Pentru Sport a județului Timiș
- c) la propunerea federațiilor sportive naționale de specialitate
- d) la propunerea direcției de specialitate din cadrul Ministerului Tineretului și Sportului.

Art. 12. (1) Desființarea unei secții pe ramură de sport se poate face numai prin Hotărârea Consiliului Local Tormac, astfel:

- a) la solicitarea "Clubul Sportiv Tormac" ,cu avizul conform al Direcției Pentru Sport al județului Timiș
- b) la propunerea Direcției Pentru Sport a județului Timiș
- c) la propunerea direcției de specialitate din cadrul Ministerului Tineretului și Sportului
- d) "Clubul Sportiv Tormac" pierde calitatea de membru al federațiilor sportive naționale de specialitate.

(2) In cazul desființării unei secții pe ramură de sport, "Clubul Sportiv Tormac" are obligația de a întreprinde demersurile necesare pentru radierea din evidențele federațiilor sportive naționale de specialitate, conform procedurii stabilite prin statutul acestora și, după caz, de la asociațiile județene pe ramuri de sport la care s-au afiliat.

Art. 13. Principalele atribuții ale compartimentului sport sunt următoarele:

- a) prin personalul de specialitate, organizează activitatea cabinetului metodic și sprijină perfecționarea profesională a tehnicienilor din cadrul clubului;
- b) sprijină logistic și organizatoric activitatea secțiilor pe ramuri de sport;
- c) urmărește și sprijină participarea sportivilor la competițiile naționale și internaționale;
- d) participă la elaborarea calendarului sportiv competițional al clubului și urmărește derularea acestuia;
- e) organizează acțiunile din calendarul sportiv propriu;
- f) îndrumă și controlează, din punct de vedere tehnico-metodic și de specialitate activitatea secțiilor pe ramură de sport;
- g) colaborează cu direcția pentru sănătate publică a județului Timiș, în scopul organizării și dezvoltării cabinetelor de medicină sportivă, în vederea asigurării controalelor medicale specifice sportivilor de performanță;
- h) colaborează cu consiliile locale, instituții publice cu atribuții în sporfstructuri sportive și agenți economici în derularea programelor sportive proprii;
- i) inițiază măsurile necesare pentru prevenirea violenței la manifestările sportive, precum și a

dopajului în sport;

- j) organizează și ține la zi baza de date a activității secțiilor pe ramură de sport și urmărește evaluarea și raportarea indicatorilor prevăzuți în programele sportive proprii;
- k) colaborează cu inspectoratele școlare, unitățile de învățământ și cu instituțiile de învățământ superior, pentru formarea și perfecționarea pregătirii profesionale a sportivilor clubului;

Art. 14. Principalele atribuții ale compartimentului financiar-contabil sunt următoarele:

- a) organizează activitatea de elaborare a bugetului clubului și asigură transmiterea acestuia Ministerului Tineretului și Sportului în termenele stabilite;
- b) elaborează și transmite Ministerului Tineretului și Sportului repartizarea pe trimestre a creditelor aprobate; avizează propunerile de modificare a acestora;
- c) organizează activitatea de control financiar preventiv propriu;
- d) întocmește și transmite Ministerului Tineretului și Sportului solicitarea lunară de fonduri de la bugetul de stat:
- e) organizează activitatea de execuție a bugetului și ține evidența angajamentelor legale, a plăților efectuate și întocmește situațiile privind raportarea acestora;
- f) urmărește îndeplinirea planului de venituri proprii și prezintă periodic rapoarte directorului executiv;
- g) avizează propunerile de modificare a bugetului de venituri și cheltuieli ale clubului;
- h) organizează evidența contabilă a clubului;
- i) întocmește și supune spre aprobare proiecte de decizii și instrucțiuni referitoare la domeniul de activitate al compartimentului, precum și alte documente care se referă la fondurile și/sau patrimoniul clubului;
- j) organizează circuitul intern al documentelor financiar-contabile;
- k) organizează și participă la activitatea de inventariere anuală a patrimoniului clubului;
- l) colaborează cu compartimentele de specialitate din cadrul Direcției Pentru Sport a județului Timiș, Consiliul Local al comunei Tormac, prefectura și alte organe ale administrației publice locale, pentru realizarea atribuțiilor ce revin compartimentului economic;
- m) ține evidența bunurilor imobile aparținând domeniului public, aflate în administrarea clubului și comunică Ministerului Tineretului și Sportului la termenele stabilite, modificările intervenite;
- n) lunar întocmește bilanșele de verificare, analizează situația financiară a clubului și face propuneri de rentabilizare a activității acesteia:
- o) trimestrial întocmește bilanșul financiar, iar după aprobare îl trimite Ministerului Tineretului și Sportului;
- p) furnizează informații cu privire la situația patrimonială a clubului, atunci când i se solicită;
- q) întocmește și urmărește avizarea și aprobarea documentelor privind angajarea, lichidarea și ordonanțarea cheltuielilor materiale și servicii ale clubului;
- r) întocmește orice alte situații financiar-contabile prevăzute de actele normative în vigoare sau la solicitarea conducerii Ministerului Tineretului și Sportului, a altor instituții centrale și locale;
- s) ține evidența documentelor intrate în cadrul compartimentului, precum și a celor elaborate de acesta;
- t) selectează, grupează în dosare și transmite spre păstrare arhivei clubului documentele financiar-contabile.

Art. 15. Principalele atribuții ale compartimentului secretariat, informare și relații publice sunt următoarele:

- a) execută lucrări de secretariat ale clubului, privind corespondența, evidența deciziilor emise de directorul executiv, multiplică și repartizează documentele;
- b) realizează înregistrarea documentelor primite și respectarea circuitului stabilit prin decizia directorului executiv;
- c) organizează, gestionează și păstrează arhiva clubului;
- d) execută redactarea sau multiplicarea documentelor și organizează expedierea acestora potrivit destinațiilor;
- e) întocmește referatul de necesitate pentru achiziționarea materialelor și consumabilelor necesare desfășurării activității clubului;
- f) organizează și asigură, în conformitate cu prevederile legale, liberul acces la informațiile de interes public și rezolvarea petițiilor;
- g) înregistrează petițiile primite și le transmite operativ compartimentelor spre rezolvare și urmărește ca acestea să fie soluționate în termen legal.
- h) transmite în termen legal răspunsuri către petenti și răspunde de confidențialitatea datelor până la soluționarea acestora.

Art .16. Principalele atribuții ale compartimentului administrativ și achiziții publice sunt:

- a) fundamentează și prezintă propuneri privind cheltuielile materiale și servicii la nivelul clubului, pentru a fi incluse în proiectul de buget
- b) organizează și asigură condiții corespunzătoare pentru folosirea, păstrarea, respectiv depozitarea bunurilor materiale aflate în gestiune;
- c) transmite documentele justificative la compartimentul economic, în termen util pentru efectuarea plății la data scadentă;
- d) asigură recuperarea cheltuielilor pentru utilități consumate de terți utilizatori ai patrimoniului aflat în administrarea clubului;
- e) asigură curățenia și igienizarea bazelor sportive și a celorlalte spații administrate;
- f) răspunde de întocmirea și prelucrarea foilor de parcurs pentru mijloace de transport proprii;
- g) asigură înregistrarea instituției ca autoritate contractantă în Sistemul Electronic de Achiziții Publice (S.E.A.P)
- h) inițiază, derulează și finalizează procedurile de achiziție publică, conform Ordonanței de urgență a Consiliu Localului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- i) întocmește documentația de atribuire a contractelor de achiziții publice și închiriere;
- j) prezintă propuneri privind eventualele reparații la clădiri, înlocuirea unor instalații și folosirea eficientă a dotărilor și altor bunuri din patrimoniul administrat de club.

Atr.17. Principalele atribuții ale compartului resurse umane sunt următoarele:

- a) ține evidența dosarelor de personal, întocmește și supune spre aprobare statele de funcții și de personal;

- b) întocmește, supune spre aprobare trecerea în trepte superioare de salarizare a personalului angajat și întocmește în acest sens proiecte ale deciziilor directorului executiv;
- c) organizează concursurile în vederea angajării și/sau promovării personalului, urmărind încadrarea fiecărei categorii de personal în statul de funcții stabilit;
- d) întocmește,actualizează și supune spre aprobare Regulamentul intern și împreună cu șefii de compartimente, fișele de post ale salariaților;
- e) elaborează garficul concediilor de odihnă ale salariaților și ține evidența efectuării acestora;
- f) înregistrează în carnetele de muncă toate modificările intervenite în activitatea de personal pe baza deciziilor directorului executiv;
- g) ține evidența concediilor, învoirilor,orelor suplimentare și absențelor nemotivate ale salariaților;
- h) ține evidența sancțiunilor angajaților și le evidențiază în cărțile de muncă, după caz.

## CAPITOLUL IV

### Conducerea "Clubul Sportiv Tormac"

Art.19.(1) Activitatea "Clubul Sportiv Tormac" este condusă de un director executiv. Acesta își desfășoară activitatea în baza unui contract de management încheiat pe o perioadă de maxim 4 ani,în conținutul sunt prevăzuți indicatorii specifici de performanță,obiectivele,clauzele contractuale care reglementează drepturile și obligațiile părților ,precum și condițiile de încetare și reziliere a acestuia.Contractul de management este asimilat contractului individual de muncă și conferă titularului vechime în muncă și în specialitate.

(3) Numirea și eliberarea din funcție a directorului executiv se face prin Hotărârea Consiliului Local Tormac in condițiile legii.

Art.20.(1) Directorul executiv îndeplinește obligațiile prevăzute în contractul de management și are, în principal, următoarele atribuții:

- a) organizează și conduce activitatea clubului și răspunde de îndeplinirea obiectivelor stabilite;
- b) aproba regulamentul de ordine interioară al clubului și asigură respectarea acestuia de către personalul salariat;
- c) reprezintă personal sau prin delegat, clubul în relațiile cu organismele sportive interne și/sau internaționale, cu celelalte instituții publice sau private, organe jurisdicționale, organizații sau agenți economici, precum și cu persoanele fizice și juridice române și străine;
- d) elaborează programele de dezvoltare pe termen mediu și scurt ale clubului,în concordanță cu Strategia generală de dezvoltare a activității sportive din România; — —
- e) negociază și semnează contracte și alte acte juridice de angajare a clubului;
- f) coordonează și controlează activitatea desfășurată în cadrul secțiilor pe ramură de sport din cadrul clubului, precum și a antrenorilor, în vederea realizării scopului și obiectului de activitate ale clubului;
- g) asigură aplicarea și respectarea dispozițiilor legale în vigoare;
- h) in calitate de ordonator terțiar de credite îndeplinește toate atribuțiile ce îi revin, conform

dispozițiilor legale în vigoare și răspunde potrivit legii de:

- utilizarea creditelor bugetare;
- realizarea veniturilor
- folosirea cu eficiența și eficacitate a sumelor primite de la bugetul de stat;
- integritatea bunurilor încredințate clubului;
- organizarea și ținerea la zi a contabilității;
- prezentarea la termen a dărilor de seamă contabile asupra execuției bugetate

i) stabilește și delegă atribuții pe trepte ierarhice și funcții având în vedere prezentul regulament cadru, regulamentul de organizare și funcționare propriu și structura organizatorică;

j) răspunde potrivit reglementărilor legale în vigoare, de încadrarea personalului salariat din subordine:

k) organizează controlul îndeplinirii sarcinilor de către personalul din subordine și urmărește aplicarea măsurilor pe care le dispune;

l) aplică, în condițiile legii, sancțiuni disciplinare salariaților, în cazul săvârșirii de abateri disciplinare și dispune repararea prejudiciilor produse;

m) aprobă planurile de pregătire prezentate de antrenorii clubului;

n) analizează, periodic, împreună cu antrenorii, stadiul îndeplinirii obiectivelor stabilite și rezultatele realizate de sportivii legitimați la club;

o) aprobă calendarul competițional intern și internațional al clubului și urmărește derularea acestuia;

p) urmărește pregătirea și participarea sportivilor la competițiile prevăzute în calendarul competițional intern și internațional al clubului, precum și organizarea competițiilor proprii și acțiunilor de selecție;

q) participă la principalele competiții interne și internaționale ale clubului;

r) stabilește pentru fiecare antrenor, prin fișa postului, numărul de grupe de sportivi pe niveluri valorice și numărul minim de sportivi legitimați sau nelegitimați cuprinși în pregătire;

s) asigură constituirea și actualizarea permanentă a fondului documentar și a băncii de date ale clubului, respectiv:

- actele normative în vigoare privind activitatea sportivă;
- regulamentul de organizare și funcționare propriu;
- regulamentul de ordine interioară
- ordinele ministerului și sportului repartizate clubului;
- statutele și regulamentele federațiilor sportive naționale la care clubul este afiliat
- programele de dezvoltare pe termen mediu și scurt ale clubului
- evidența sportivilor legitimați și clasificați pe ramuri de sport;
- rezultatele obținute de sportivi în competițiile interne și internaționale oficiale

~~fjdispune măsuri pentru "promovare~aspintelui de rair-play, pentru combaterea și prevenirea violenței și a dopajului;

u) asigură și răspunde de integritatea, întreținerea și funcționarea în condiții optime a bazei materiale sportive din patrimoniul clubului;

v) orice alte atribuții, cu excepția celor date potrivit reglementărilor legale, în competența altor organe

(2) In exercitarea atribuțiilor sale directorul executiv emite decizii și dispoziții scrise.

(3) Directorul executiv al "Clubul Sportiv Tormac" este ordonator terțiar de credite

(4) Administratorul asigură realizarea activității curente a clubului, în limita contractului de management și a atribuțiilor conferite de directorul executiv, față de care este direct subordonat și sunt, în principal următoarele:

- a) conduce și coordonează activitatea întregului club în lipsa directorului executiv „conform Regulamentului” clubului;
- b) răspunde în fața forurilor superioare de bunul mers al tuturor activităților din cadrul clubului, împreună cu directorul executiv al clubului;
- c) reprezintă clubul sportiv în relațiile acestuia cu persoanele juridice și particulare în lipsa directorului executiv;
- d) răspunde nemijlocit de munca angajaților: organizatoric, planificarea muncii, a ședințelor cu personalul de întreținere;
- e) urmărește îndeplinirea sarcinilor de către personalul din subordine și modul de aplicare a măsurilor pe care le dispune directorul executiv;
- f) răspunde împreună cu directorul executiv de realizarea veniturilor proprii ale clubului, analizând lunar situația acestora;
- g) sprijină continua perfecționare a personalului de serviciu și a antenerilor;
- h) asigură buna folosire și întreținere a bazei sportive și îmbunătățirea acesteia împreună cu directorul executiv;
- i) se preocupă de economisirea prin toate mijloacele, a tuturor formelor de energie (curent electric, apă caldă, apă rece, etc.)
- j) întocmește caietul de sarcini pentru lucrările de reparații necesare;
- k) face parte din comisiile de recepție ale lucrărilor executate;
- l) face parte din comisiile de inventariere periodice;
- m) poate să primească orice altă sarcină din partea directorului executiv.

Art.21 (1) Pe lângă directorul executiv funcționează, ca organ consultativ, Consiliul clubului.

(2) Componența, organizarea și funcționarea Consiliului clubului se stabilesc prin Hotărârea Consiliului Local Tormac.

Art.22. (1) Contabilul este numit prin decizie a directorului executiv, în baza rezultatelor concursului organizat potrivit prevederilor legale în vigoare și cu avizul Consiliului Local Tormac.

## CAPITOLUL V

### Patrimoniul

Art.23. (1) Patrimoniul "Clubul Sportiv Tormac" este alcătuit din totalitatea drepturilor și obligația acestora.



(2) Patrimoniul "Clubul Sportiv Tormac" se stabilește anual, pe baza bilanțului contabil încheiat la data de 31 decembrie.

Art.24. (1) "Clubul Sportiv Tormac", administrează cu diligența unui bun proprietar, bunurile aflate în patrimoniu, în condițiile legii.

(2) Bunurile se evidențiază distinct în patrimoniul "Clubul Sportiv Tormac".

Art.25. În exercitarea drepturilor sale, "Clubul Sportiv Tormac" administrează bunurile aflate în patrimoniu, în vederea realizării scopului și obiectului de activitate.

Art.26. "Clubul Sportiv Tormac" administrează baza materială pentru activitatea sportivă aflată în patrimoniul Comunei Tormac.

Art.27. "Clubul Sportiv Tormac" nu poate schimba destinația sau desființa baze sportive aparținând domeniului public sau privat al statului, fără aprobarea Consiliului Local Tormac și fără garanția construirii altor baze sportive similare.

Art.28. Patrimoniul "Clubul Sportiv Tormac" poate fi modificat conform prevederilor legale.

## CAPITOLUL VI

### Finanțarea activității clubului

Art.29. Veniturile indiferent de sursa și cheltuielile de orice natură sunt cuprinse în bugetul anual propriu.

Art.30. (1) Administrarea bugetului anual de venituri și cheltuieli ale "Clubul Sportiv Tormac" se face în condiții prevăzute de normele privind finanțele publice, pentru alocații de la bugetul de stat acordate de Consiliul Local al comunei Tormac, pentru alocații de la bugete locale, precum și pentru veniturile proprii ale clubului.

(2) Bugetul anual al "Clubul Sportiv Tormac" cuprinde la partea de venituri:

- a) venituri proprii;
- b) alocații de la bugetul de local acordate de Consiliul Local al comunei Tormac
- c) alte surse în condițiile legii.

Bugetul "Clubul Sportiv Tormac" se aproba de către Consiliul Local al comunei Tormac

(4) Soldurile anuale rezultate din execuția bugetului Clubului Sportiv Municipal se raportează în anul următor.

Art.31. Veniturile obținute din activități se gestionează și se utilizează la nivelul Clubului Sportiv Municipal pentru realizarea scopului și obiectivului de activitate, fără vârsăminte la bugetul de

stat și fără afectarea alocațiilor de la bugetul de stat.

Art.32. Sursele de finanțare ale Clubului Sportiv Municipal provin din:

- a) alocații de la bugetul de stat acordate de către Consiliul Local al comunei Tormac
- b) alocații de la bugetul local
- c) venituri din activități economice realizate în legătură directă cu scopul și obiectul de activitate ale acestora
- d) sume obținute din transferurile sportivilor;
- e) cotizații și contribuții bănești sau în natură ale simpatizanților
- f) donații și sume sau bunuri primite prin sponsorizări;
- g) venituri obținute din reclamă și publicitate
- h) venituri pentru care se datorează impozite pe spectacole;
- i) venituri obținute din valorificarea bunurilor aflate în patrimoniul acestora;
- j) indemnizații obținute din participarea la competiții și demonstrațiile sportive;
- k) sume rămase din exercițiul financiar precedent;
- l) alte venituri, în condițiile legii

## CAPITOLUL VII

### Dispoziții finale

Art.33. Consiliul Local al comunei Tormac exercită supravegherea și controlul asupra "Clubul Sportiv Tormac".

Art.34. (1) Clubul este supus înregistrării Registrului sportiv

Art.35. (1) "Clubul Sportiv Tormac" deține exclusivitatea:

- a) dreptului asupra imaginii de grup sau individuale, statică și în mișcare a sportivilor lor în echipamentul de concurs și de reprezentare, când participă la competiții în numele clubului;
- b) dreptul de folosință asupra siglei/emblemei proprii;
- c) dreptul de reclamă, publicitate și de televiziune la competițiile pe care le organizează sau la care participă, după caz.

(2) Drepturile menționate la alin.(1) pot fi concesionate de cluburi, în condițiile legii.